


<h2 style="text-align: center;">Formato de Petición de Evento</h2>	
<p>Solicitado Por: Número de Distribuidor: Rango: Estado o Área: Fecha del Solicitud:</p>	<p>DXN COLOMBIA S.A.S. Av. Cra 19 #108 - 11, Usaquén, Bogotá Tel.: 7477428 – 7440622 – 7460764 Calle 33 #74E 40 Brr Laureles, Medellín Tel: 4019326</p>
<p>1.- Fecha(s) del Evento: _____</p> <p>2.- Hora: _____</p> <p>3.- Lugar donde se realizarán el (los) evento(s): _____ _____ _____</p> <p>4.- Asistencia de Gerencia y/ líder (Mencionar persona a quien se desea invitar): _____ _____</p> <p>5.- Costo (en caso de que lo tenga): _____</p> <p>6.- Costo de traductor por dia/hora (en caso de ser necesario) _____</p> <p>7.- Persona Encargada de la Organización: _____</p> <p>8.- Número de Teléfono: _____</p> <p>9.- Tipo de evento que solicita:</p> <p>Entrenamiento <input type="checkbox"/></p> <p>Entrega de Reconocimientos <input type="checkbox"/></p> <p>Presentación <input type="checkbox"/></p> <p>Evento Especial <input type="checkbox"/> Especificar: _____</p>	
<p>Afirmo mi compromiso para cumplir con la asistencia antes mencionada y que cumpliré con los requerimientos para realizar los eventos en tiempo y forma. También confirmo que toda la información que proporciono es correcta y veraz</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Firma y Nombre</p>	